

**ALYTAUS R. ALOVĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, NAMŲ DARBŲ SKYRIMO  
BEI TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO APIE VAIKŲ MOKYMĄSI TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus r. Alovės pagrindinės mokyklos mokinių vertinimo tvarka parengta vadovaujantis bendrojo lavinimo mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais: Atnaujintomis Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, Bendraisiais ugdymo planai, mokinių pažangos ir vertinimo samprata patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK -256, pradinį klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (2006).

2. Tvarkoje aptariami pradinio ir pagrindinio ugdymo vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, namų darbų skyrimas mokiniams bei tėvų (globėjų) informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas**- nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas**- vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**įsivertinimas** paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija**- įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Elektroninis dienynas** (toliau el. dienynas) – dienynas, tvarkomas naudojant tam pritaikytas informacines ir komunikacines technologijas.

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas**- vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Vertinimo patikimumas**- vertinimo tikrumas (neprieštaringumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

**Mokymosi patirtis**- mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

**Diagnostinis vertinimas**, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Formuojamasis vertinimas**- nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Norminis vertinimas**- vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

**Kriterinis vertinimas**-vertinimas, kurio pagrindas tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Kaupiamasis vertinimas** – tai vienas iš vertinimo būdų, kuris leidžia mokiniui planuoti savo veiklą, atsižvelgiant į ketinimus ir galimybes

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4 Vertinimo tikslai:

- 4.1. mokinių pasiekimus vertinti, skatinant mokymosi motyvaciją, asmenybės galių plėtimą;
- 4.2. informuoti apie pasiekimus bei pastangas mokinius ir jų tėvus;
- 4.3. skatinti mokytojus tobulinti pasiekimų įvertinimo iš savo dalykų metodiką.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimų lygmenį;
- 5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, parinkti ugdymo turinį ir metodus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 5.3. suteikti mokiniams poreikius atliepančią pagalbą;
- 5.4. suteikti tėvams (globėjams) nuolatinę informaciją apie vaiko mokymąsi;
- 5.5. stiprinti ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių (mokinių, mokytojų, tėvų).

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas humanistinėmis nuostatomis, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 6.2. vertinimas remiasi bendradarbiavimu ir partneryste;
- 6.3. vertinimo metodika orientuota bendrųjų bei dalykinių, moksleivio įgytų žinių vertinimą, remiantis išsilavinimo standartais.

7. Vertinimo principai:

7.1. vertinimas pozityvus ir konstruktyvus-vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

7.2. vertinimas objektyvus ir veiksmingas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

8. Mokytojas, individualizuodamas ir planuodamas ugdymo turinį, numato konkrečius vertinimo būdus, kriterijus, formas ir tvarką. Mokytojo taikoma vertinimo tvarka ir kriterijai turi būti aiškūs ir žinomi mokiniams, jų tėvams bei globėjams.

#### **IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS, FIKSAVIMAS IR TĖVŲ INFORMAVIMAS PRADINIO UGDYMO PAKOPOJE**

9. Pažanga ir pasiekimai (kompetencijos) vertinami taikant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą. Mokinių pažanga ir pasiekimai (kompetencijos), jų elgesys, drausmė, stropumas fiksuojami kiekvieną savaitę el. dienyne komentarais. Mokinių pasiekimai įvertinami ir pusmečių pabaigoje el. dienyne fiksuojami:

- Žinios ir supratimas;
- Gebėjimai
- Nuostatos (vertybės, požiūriai, elgesys).

9.1. mokinių pasiekimų (kompetencijos) lygiai yra:

- Nepatenkinamas – N
- Patenkinamas – Pt
- Pagrindinis – Pg
- Aukštesnysis – A

9.2. mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas:

- taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai;
- ugdymo rezultatai fiksuojami: N; Pt.; Pg.; A.
- įvertinami aprašomuoju būdu pagal atitinkamos programos reikalavimus.

9.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualią programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

9.4. dorinio ugdymo pasiekimai lygiais neapibendrinami, atitinkamose dienyno skiltyse įrašoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“.

9.5. mokinių pasiekimai ir pažanga pusmečio gale vertinami remiantis šiais kriterijais:

	<b>Nepatenkinamas</b>	<b>Patenkinamas</b>	<b>Pagrindinis</b>	<b>Aukštesnysis</b>
--	-----------------------	---------------------	--------------------	---------------------

<b>Žinios, supratimas</b>	Nepasiektas patenkinams mokymosi pasiekimų lygis	Parodo, kad yra girdėjęs pagrindines sąvokas	Paaškina pagrindines sąvokas, pritaiko analogiškose situacijose	Laisvai operuoja pagrindinėmis sąvokomis, pritaiko naujose situacijose
<b>Gebėjimai</b>		Mokytojo padedami kelia klausimus ir bando ieškoti atsakymų.	Dirbdami grupėse formuoja problemas, planuoja veiklas joms išspręsti.	Savarankiškai formuluoja problemas, pasirenka ir planuoja veiklas joms išspręsti.
<b>Nuostatos</b>		Kartais stengiasi atlikti užduotis, tolerantiškai išklaudyti klasės draugų nuomonę apie atliktus darbus	Stengiasi aktyviai dalyvauti mokymo(si) procese, teigiamai, argumentuotai vertinti savo ir kitų atliktus darbus.	Noriai mokosi. Domisi atliekama veikla. Nori aktyviai dalyvauti mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis atliekant įvairias užduotis. Jaučia atsakomybę už savo darbo rezultatus. Visada noriai padeda kitiems .

10. Taikant formuojamąjį vertinimą, vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

11. Pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams:

11.1. dalykų mokytojai ne vėliau kaip paskutinę pusmečio, mokslo metų dieną išveda pusmečio, metinius rezultatus;

11.2. pradinių klasių mokytoja organizuoja klasės tėvų susirinkimą ir aptaria su tėvais mokinių pasiekimus;

11.3. mokiniams, kurių pažanga ir pasiekimai pirmame pusmetyje iš lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, užsienio kalbos įvertinti „N“, mokytojai teikia individualią pagalbą mokslo metų eigoje;

11.4. klasės vadovas per 5 darbo dienas pateikia klasės mokinių pažangumo ir lankomumo ataskaitas direktoriaus pav. ugdymui;

11.5. visiems mokiniams klasės vadovai išspausdina pusmečio, metinius įvertinimus ir įrašo direktoriaus įsakymo tekstą apie mokinio kėlimą į aukštesnę klasę, programos baigimą, papildomų darbų skyrimą ar palikimą kartotoji programą, nurodo įsakymo datą ir numerį;

11.6. kėlimas į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašą;

11.7. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kurių vaikams skiriami papildomi darbai arba jie palikti kartoti programą, išsiunčiami papildomi registruoti pranešimai individualiai;

11.8. baigusiems IV klasę mokiniams pildomas pasiekimų ir bendrųjų gebėjimų aprašas. (Priedas Nr.1)

12. Tėvai apie vaiko ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus informuojami sistemingai išsamiai, suprantamai individualių pokalbių metu, pabrėžiant vaiko ugdymo(si) pasiekimus, nusakant žinių spragas ir galimus įveikimo būdus.

12.1. tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, informacija apie mokinio pažangumą ir lankomumą pateikiama 1 kartą per mėnesį popieriniame variante, pasirašytinai.

## **V. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS, FIKSAVIMAS IR TĖVŲ INFORMAVIMAS PAGRINDINIO UGDYMO PAKOPOJE**

13. Mokykloje taikomi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tipai: formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis.:

13.1. formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiais, viešai neskelbiamas, jo tikslas - ne kontroliuoti, o padėti mokiniui mokytis;

13.2. diagnostinis vertinimas taikomas pradedant naują mokymo(si) etapą, taip pat i siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

13.3. kaupiamasis vertinimas – tai vienas iš vertinimo būdų, kuris leidžia mokiniui planuoti savo veiklą, atsižvelgiant į ketinimus ir galimybes;

13.4 mokymo rezultatams apibendrinti baigus dalyko, modulio programą taikomas apibendrinamasis vertinimas - pasiekimų patikrinimai, įskaitos.

14. Vertinimo metodus (žodinius ar rašytinius) ir formas (atsakinėjimas žodžiu, namų darbų tikrinimas, įskaita, kontrolinis darbas) mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir mokinių tėvais.

15. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams suprantamais kriterijais, jų pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

15.1. įvertinimų apibūdinimas:

Įvertinimas		Apibūdinimas
Balais	Žodžiu	
10	Puikiai	Puikiai žino teoriją ir geba ją taikyti praktikoje. Atlieka standartus atitinkančias užduotis, kūrybiškai atlieka sudėtingas užduotis, pagrindžia savo nuomonę, aiškiai dėsto savo mintis, siūlo idėjas, prognozuoja rezultatus.

9	Labai gerai	Labai gerai žino teoriją ir geba ją taikyti praktikoje. Žinios atitinka standartus. Atsakinėdamas mintis dėsto aiškiai, suprantamai, pagrindžia savo atsakymus, klausia ir pats ieško atsakymų, tačiau pasitaiko 1-2 netikslumai.
8	Gerai	Gerai žino teorinę medžiagą, taikant praktikoje pasitaiko 1-2 klaidos. Žinios atitinka standartus, išsamiai atsako į klausimus, klausia.
7	Pakankamai gerai	Geros teorinės žinios, bet taikant praktikoje pasitaiko 3-4 klaidos. Žinios atitinka standartus, tačiau atsakinėdamas ne visada sugeba pagrįsti savo atsakymus.
6	Patenkinamai	Teorinėse žiniose yra spragų ir sunkiai jas sekasi taikyti praktikoje. Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka išsilavinimo standartus, atlieka tik nesudėtingas užduotis.
5	Pakankamai patenkinamai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka išsilavinimo standartus. Atsakinėdamas neteisingai formuluoja sąvokas, užduotis sprendžia tik mokytojo padedamas.
4	Silpnai	Žinios atitinka minimalius reikalavimus ir jų taikymas praktikoje minimalus.
3	Nepatenkinamai	Mokinio pasiekimai neatitinka išsilavinimo standartų. Atsakinėdamas daro daug klaidų, neturi elementarių įgūdžių.

15.2. pažymiais vertinama: atsakinėjimai individualiai žodžiu ar raštu, frontalūs atsakinėjimai, kontroliniai darbai, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir praktiniai darbai, kai mokiniai parodo išsilavinimo standartuose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus;

16. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, šokio dalykų mokymosi pasiekimai 5-10 klasėse vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

17. dalykų, kurių yra 1 sav. pamoka, įvertinimų „įskaityta“ per pusmetį negali būti mažiau negu 3, jeigu 2 sav. valandos – 4 ir t.t.

18. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

19. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“

20. Mokytojai gali vertinti pasirinktą kaupiamąjį vertinimą.

20.1. Kaupiamąjį vertinimo tikslai:

20.1.1. skatinti mokinius bendradarbiauti, ieškoti sprendimų, drąsiai mąstyti ir nebijoti pažymių;

20.1.2. siekti, kad mokiniai dirbtų per visas pamokas, o ne tik stengtųsi gerai parašyti tikrinamuosius bei kontrolinius darbus ar atliktų atsiskaitymo užduotis;

20.1.3. ugdyti tvirtas vidinio vertinimo nuostatas;

20.2. Kaupiamojo vertinimo pranašumai:

20.2.1. nelieka neigiamo įvertinimo – įvertinamos mažiausios mokinio pastangos;

20.2.2. mokinys privalo dirbti per visas pamokas;

20.2.3. mokinys skatinamas planuoti, kaip įgyti reikiamą įvertinimą – jis tampa vertinimo dalyviu;

20.2.4. skatinamas mokinių savarankiškumas ir kūrybiškumas;

20.3. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama naudojant kaupiamąjį vertinimą, kurį sudaro kaupiamieji balai ar „+, -“ sistema:

20.3.1. galimas didžiausias mokinio įvertinimas 100 balų (konvertuojant balus į „įskaityta“ ar „neįskaityta“):

Dalyko žinios	Praktinis žinių įgyvendinimas	Pastangos, aktyvumas pamokose	Drausmė pamokose	Dalyvavimas diskusijose, grupinėje veikloje
60 balų	10 balų	10 balų	10 balų	10 balų

20.3.2. mokinio žinios vertinamos nuo 10 balų iki 60 balų. Įskaita vertinama sudėjus (+) arba atėmus (-) likusį neformalų vertinimą;

20.3.3. mokinys vertinamas „įskaityta“, jei galutinis įvertinimas 70 balų;

20.4. dalinį kaupiamojo vertinimo būdą gali taikyti ir kitų dalykų (tų, kurie vertinami pažymiais) mokytojai:

20.4.1. dalinį kaupiamojo vertinimo pažymio rinkimą ir jo dažnumą nustato pats dalyko mokytojas, mokinius supažindina prieš kiekvieną naują temą:

Pvz., lietuvių kalbos dalinio kaupiamojo balo rinkimas:

Namų darbai	Aktyvumas pamokoje	Savarankiški darbai
30%	20%	50%

20.4.2. dalinio kaupiamojo vertinimo pažymys įrašomas į el. Dienyną.

21. Mokytojas, planuodamas ugdymo procesą planuoja ir vertinimą, sieja jį su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Mokinių, besimokančių pagal individualias programas, vertinimas turi atitikti tam mokiniui pritaikytą mokomojo dalyko individualų ugdymo turinį.

22. Mokytojas dalykiniuose teminiuose planuose planuoja kontrolinius darbus laikydamasis šių principų:

22.1. kontroliniai darbai organizuojami (už žinių, mokėjimų ir įgūdžių „porcijas“) baigus dalyko programos dalį;

22.2. dalykų, kurių yra 1 sav. pamoka, kontrolinių darbų per pusmetį negali būti mažiau negu 3.

22.3. dalykų, kurių yra 2 sav. pamokų ir daugiau, kontrolinių darbų skaičius skaičiuojamas taip: pamokų skaičius dauginamas iš koeficiento 2. Pvz.: 3 sav. pam.  $\times 2 = 6$  kontroliniai darbai;

22.4. mokiniai, gavę nepatenkinamą įvertinimą arba neišlaikę kontrolinio darbo paskelbtu laiku, gali likviduoti įsiskolinimus per mėnesį;

22.5. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai ir tai fiksuoja el. dienyno skyriuje „Kontroliniai darbai“.

23. Pusmečio ir mokslo metų įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma – įskaityta, neįskaityta, „neatestuota“. Neatestuotas mokiny – mokiny, neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko mokslo metų programą ar programos dalį (pusmečio kursą).

24. Pusmečio pažymiai mokiniams vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio juos apvalinant (4,5 » 5; 4,4 » 4).

25. Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą:

25.1. jei antrojo pusmečio įvertinimas vienu balu yra didesnis už pirmojo pusmečio, tai rašomas aukštesnis įvertinimas;

25.2. jei antrojo pusmečio įvertinimas yra žemesnis vienu balu už pirmojo pusmečio, tai metinis įvertinimas išvedamas iš visų mokslo metų įvertinimų aritmetinio vidurkio;

25.3. esant vieno balo skirtumui tarp pirmojo ir antrojo pusmečio pažymių, vedant metinį pažymį ( didesnį ar mažesnį), mokytojas taip pat gali atsižvelgti į mokinio kontrolinių darbų, atsiskaitymų pažymius, lankomumą, pastangas, namų darbų atlikimą;

25.4. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7). Jei mokytojas mano, kad mokiny per II pusmetį padarė didelę pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmečio.

26. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodyta kiekvienos užduoties ar klausimo vertė taškais ar balais, kad mokiny suprastų padarytas klaidas ir įsivertintų.

27. Rašto darbus mokytojas privalo ištaisyti ir grąžinti mokiniams per 7 dienas.

28. 5-10 klasių auklėtojai ir mokytojai mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimus, elgesį, drausmę fiksuoja el. dienyne.

29. Pasibaigus pusmečiui ar mokslo metams:

29.1. 5-10 klasių auklėtojai pateikia mokyklos administracijai mokinių mokymosi pažangumo, pamokų lankomumo ir elgesio ataskaitas, išspausdintas iš el dienyno;



29.2. visiems 5-10 klasių mokiniams klasių auklėtojai išspausdina pusmečio, metinius įvertinimus ir įrašo direktoriaus įsakymo tekstą apie mokinio kėlimą į aukštesnę klasę, programos baigimą, papildomų darbų skyrimą, ar palikimą kartotoji programą, nurodo įsakymo datą ir numerį;

29.3. kėlimas į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašą;

29.4. 5-10 klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kurių vaikams skiriami papildomi darbai arba jie palikti kartoti programą, išsiunčiami papildomi registruoti pranešimai individualiai.

30. Apie mokinio pažangą ir pasiekimus tėvai informuojami raštu, žodžiu:

30.1. mokytojai pateikia užrašus, pastabas rašto darbuose, rašo pagyrimus ar pastabas el. dienyne tam skirtame skyriuje

30.2. klasių auklėtojai informuoja tėvus ne rečiau kaip kartą per mėnesį individualiai arba tėvų susurinkimų metu;

30.3. pasibaigus I ir II pusmečiams tėvams organizuojamos konsultacinės dienos, kada tėvai gali individualiai su mokytojais aptarti vaiko ugdymosi pasiekimus.

30.4. tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, informacija apie mokinio pažangumą ir lankomumą pateikiama 1 kartą per mėnesį popieriniame variante pasirašytinai.

## **VI. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS**

31. Specialiųjų poreikių mokiniui taikoma ta pati vertinimo sistema, kaip ir kitiems klasės mokiniams.

32. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų pasiekimų lygmenį. Kadangi moksleiviai, mokomi pagal pritaikytas programas, pasiekia tik minimalų dalyko pasiekimų lygmenį, todėl jų pasiekimai negali būti įvertinami gerais ir labai gerais pažymiais.

33. Mokinių, mokomų pagal individualias programas, žinias, gebėjimus ir įgūdžius vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Nepatenkinami pažymiai rašomi, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Šių mokinių pusmečių pažymiai turėtų būti tik teigiami. Jei mokinys gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą (ji gali būti per lengva arba per sunki).

34. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimai sistemingai aptariami vaiko gerovės komisijos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

## **VII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

35. Vertintojai: klasės ir dalykų mokytojai, mokiniai, tėvai, mokyklos vadovai:

35.1. mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangų. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus;

35.2. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Iš klasės auklėtojų, dalyko mokytojų jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartą bei pagrindinio ugdymo patikrinimo, egzaminų programų paskirtį.

35.3. Mokytojai:

35.3.1. rugsėjo mėnesį su dalyko vertinimo kriterijais, vertinimo tvarka supažindina mokinius;

35.3.2. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimų ugdymo procese;

35.3.3. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

35.3.4. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

35.3.5. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

35.3.6. remdamasi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

35.3.7. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

35.3.8. derina tarp savęs mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas;

35.4. mokyklos vadovai:

35.4.1. užtikrina vertinimo metodiką dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

35.4.2. reguliariai analizuoja mokinių pasiekimų ir organizuoja aptarimus su mokytojais, tėvais (du tris kartus per metus);

35.4.3. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

## **VIII. NAMŲ DARBŲ TIKSLAI IR PAGRINDINIAI JŲ SKYRIMO PRINCIPAI**

36. Namų darbai skiriami:

- 36.1. savarankiškai pagilinti ir įtvirtinti pamokoje įgytas žinias;
- 36.2. tobulinti mokėjimus ir įgūdžius;
- 36.3. ugdyti savarankišką, kūrybišką asmenybę, sugebančią žinias pritaikyti gyvenime;
37. Skiriant namų darbus laikomasi šių principų:
  - 37.1. namų užduotys turi būti konkrečios;
  - 37.2. atitikti mokinių žinias: nei per daug sunkios, nei per lengvos, todėl dažniausiai diferencijuojamos pagal mokinio sugebėjimus;
  - 37.3. mokiniai turi žinoti namų darbų atlikimo paskirtį, kokius mokėjimus ir įgūdžius tobulins; namų darbų užduotys tiek savo turiniu, tiek savo forma turi sietis su išeita per pamoką medžiaga;
  - 37.4. neskiriamos netipinės užduotys;
  - 37.5. užduotims atlikti skirtas laikas neturėtų viršyti nurodyto laiko;
  - 37.6. skirti tokius namų darbus, kad jie lavintų praktinius mokinio sugebėjimus, skatintų teorines žinias pritaikyti praktiškai.
38. Namų darbai **neskiriami** prieš šventes, savaitgalius ir prieš atostogas.
39. Namų darbų apimtį ir sudėtingumą reglamentuoja nutarimai, kiek kiekvienos klasės mokiniai turi ruošti namų darbus:
  - 39.1. 1-2 klasių mokiniams namų darbai neskiriami;
  - 39.2. 3-4 klasių mokiniams darbai skiriami iki 1 val.;
  - 39.3. 5-6 kl. mokiniai - 1,5 val.
  - 39.4. 7-8 kl. mokiniai - 2 val.
  - 39.5. 9-10 kl. mokiniai - 2,5 val.
40. Namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje.
41. Mokytojų pagalba mokiniams, atliekant namų:
  - 41.1. aiškina užduotis, konsultuoja;
  - 41.2. primena ar pamoko, kaip reikia mokytis.
42. Tėvai turėtų:
  - 42.1. sudaryti tinkamas sąlygas (atskiras kampelis ar kambarys, geras apšvietimas, patogūs baldai, dienvartė);
  - 42.2. domėtis kaip vaikui sekasi, kokie sunkumai iškyla ruošiant pamokas;
  - 42.3. paaiškinti, tačiau neturėtų atlikti užduočių už vaiką;
  - 42.4. pasitarti su mokytoju, jei pastebėjo, kad vaikui sunkiai sekasi atlikti namų darbus.

## **IX. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

43. e-dienyno administratorius mokiniams ir mokinių tėvams išduoda asmenines prieigas prie elektroninio dienyno, kuriame nuolat fiksuojama mokinio mokymosi rezultatai, mokymo turinys, užduotys, pastabos ir pagyrimai mokiniui, pamokų lankomumas, siunčiami svarbūs pranešimai;.

44. tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, informacija apie mokinio pažangumą ir lankomumą pateikiama 1 kartą per mėnesį popieriniame variante, pasirašytinai
45. Klasių auklėtojai, mokytojai tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja žodžiu ar raštu apie vaiko mokymąsi pagal reikalą.
46. Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Vienas tėvų susirinkimas skiriamas supažindinamui su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.
47. Likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos vedami signaliniai įvertinimai. Su jais klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus.
48. Klasių auklėtojai mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per visuotinį tėvų susirinkimą.
49. Mokyklos vadovai du kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Šios Tvarkos reikalavimai yra privalomi visiems mokyklos pedagogams.
51. Pildantys dokumentus (dienynus, pusmečių ir metinių pasiekimų ataskaitas) pedagogai atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.
52. Mokyklos vadovai koordinuoja ir prižiūri Tvarkos įgyvendinimą.

---

SUDERINTA  
Mokyklos taryba  
2013-06-13  
Protokolo Nr. 5