

ALYTAUS RAJONO ALOVĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono Alovės pagrindinės mokyklos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja važiavimo išlaidų kompensavimą:

1.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems Alovės pagrindinės mokyklos mokiniams, darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais;

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas ir kiti teisės aktai.

II. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ORGANIZAVIMAS

3. Alytaus rajono Alovės pagrindinėje mokykloje (toliau - Mokykla):

3.1. Mokyklos direktorius įsakymu skiria už mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo apskaitą atsakingą asmenį (toliau – Atsakingas asmuo).

3.2. Mokslo metų pradžioje arba atsiradus Aprašo 1 punkte nurodytoms aplinkybėms vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) Mokyklos direktoriui pateikia prašymą kompensuoti vaiko važiavimo išlaidas, kuriame nurodo banko sąskaitos numerį.

3.3. mokinys:

3.3.1. už savo lėšas perka važiavimo keleiviniu transportu bilietus;

3.3.2. mėnesiui pasibaigus klasių auklėtojai, per 2 darbo dienas Atsakingam asmeniui pateikia eilės tvarka pagal dienas suklijuotus ant popieriaus lapo bilietus;

3.4 Atsakingas asmuo:

3.4.1. pagal mokinių pateiktus bilietus įvertina važiavimo tikslingumą ir per 3 darbo dienas užpildo Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą, kurioje nurodo: mokinio eilės numerį, vardą, pavardę, klasę, gyvenamąją vietą, atstumą iki mokyklos, kelionės maršrutą, pateiktų apmokėti bilietų skaičių ir kompensacijos sumą;

3.4.2. užpildytą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą pateikia Mokyklos vyr. buhalteriiui;

3.5. Mokyklos vyr. buhalteris iki kiekvieno mėnesio 10 d. perveda kompensacijas į mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymuose nurodytas sąskaitas.

3.6. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės su pridėtais važiavimo bilietų originalais, kaip pirminiai važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomos Mokykloje teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Mokiniam iki šio Aprašo 3.3.2. punkte nustatyto termino be pateisinamos priežasties laiku nepateikus važiavimo bilietų, kompensacija už praėjusius mėnesius neperskaičiuojama ir nemokama. Tuo atveju kai mokinys pateikia raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą, gydytojo pažymą arba pateisinančius dokumentus iš atitinkamų institucijų, kompensacija mokama šio Aprašo nustatyta tvarka.

4. Esant motyvuotam tėvų prašymui, kompensacijos gali būti pervedamos keletą kartų per mėnesį per 5 darbo dienas pateikus važiavimo keleiviniu transportu bilietus.

5. Esant motyvuotam tėvų prašymui, pateikus šeimos pajamas patvirtinančius dokumentus ir mokyklos direktoriui įsitikinus, kad šeima neturi galimybės mokiniui nupirkti bilieto šeimos lėšomis, lėšos kompensuoti važiavimo išlaidoms gali būti skiriamos iki važiavimo bilieto įsigijimo pervedant lėšas į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymuose nurodytas sąskaitas. Šiuo atveju mėnesiui pasibaigus atsakingas asmuo pagal mokinio pateiktus bilietus suskaičiuoja, kiek lėšų trūksta išlaidoms padengti. Nustačius, kad pervedta pinigų suma didesnė negu pagal pateiktus važiavimo bilietus, kitą mėnesį atitinkama suma išskaičiuojama iš kompensacijos.

III. ATSAKOMYBĖ

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už prašymo pateikimą laiku ir pateiktos informacijos teisingumą.

9. Mokinys atsako už važiavimo išlaidų pagrįstumą, pateiktos informacijos teisingumą ir bilietų pateikimą Mokyklai ar Įstaigai nustatytu laiku.

10. Mokyklos direktorius atsako už pirminių važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentų teisingumą, skirtų lėšų panaudojimo teisėtumą, pagrįstumą bei kompensacijų išmokėjimą nustatytu laiku.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šiame Apraše nurodytų kompensacijų skyrimo ir išmokėjimo pagrįstumą pagal kompetenciją kontroliuoja Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose numatytos kontrolės, audito ir kitos institucijos bei Alytaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

12. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems transporto lengvatas, ir kitais norminių aktų numatytais atvejais.