

PATVIRTINTA
Alovės pagrindinės
mokyklos direktoriaus
20...-....-.....
įsakymu

ALOVĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.

1. Mokinių lankomumo tvarkos aprašas mokykloje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, lankomumo apskaitos, mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, Vaiko gerovės komisijos ir administracijos bendradarbiavimo tvarkas, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus mokykloje.

2. Lankomumo prevencijos tikslai- sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų mokyklos nelankymo problemas, užtikrintų mokinių mokymo(-si) kokybę, vykdytų mokinių nusikalstamumo prevenciją.

3. Į vengiančių lankyti mokyklą ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai priskiriami rizikos grupei, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

4. Mokinys, per mokslo metus praleidęs daugiau negu 50 % nepateisintų pamokų, svarstomas Mokyklos tarybos bei Mokytojų tarybos posėdžiuose dėl išbraukimo iš mokyklos mokinių sąrašų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio “Priėmimas į mokyklą, perėjimas į kitą mokyklą ir pašalinimas iš mokyklos” 9-10 punktais.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS.

5. Mokinys atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėtojui.

6. Dalyko mokytojai atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.

7. Klasės auklėtojai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių mokyklos lankomumo problemas.

8. Vaiko gerovės komisija palaikydama ryšius su mokyklos administracija ir kitomis institucijomis aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, teikia siūlymus dėl pamokų lankomumo gerinimo.

9. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui tikrina pamokų lankomumą, analizuoja klasių auklėtojų, socialinės pedagoginės pagalbos tiekimo komandos pateiktą informaciją, supažindina su ja mokyklos direktorių.

10. Direktorius vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia informaciją savivaldybės institucijų tarnautojams, įsakymu įspėja mokyklos nelankantį mokinių.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

11. Pamokų lankomumas fiksuojamas klasių dienynuose ir pažymių (pasiekimų) knygelėse. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas - raide „p“.

12. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

12.1. dėl mokinio ligos: mokiniui pristačius medicininę pažymą (F 094/a) apie ligą; gavus iš tėvų pateisinamą raštelį ne daugiau kaip už tris dėl ligos praleistas dienas;

12.2. dėl tikslinių iškvietimų: dėl karo prievolės iškvietimų, į policijos komisariatą, į teismą, į psichologinę pedagoginę tarnybą;

12.3. dėl kitų priežasčių:

12.3.1. kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai - 6-12 klasių mokiniai;

12.3.2. dėl kitų, ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano ar pan. ;

12.3.3. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;

12.3.4. kai mokinys atstovauja mokyklai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

12.3.5. dėl artimųjų mirties, kitų šeimyninių priežasčių;

12.3.6. kai iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, Alovės kaimo visuomeninė slaugytoja ar mokyklos administracija.

13. Praleistos pamokos nepateisinamos:

13.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;

13.2. neturint pateisinamo dokumento.

14. Klasės auklėtojas:

14.1. klasės auklėtojas ir jo paskirtas už lankomumo apskaitą atsakingas mokinys turi kasdien kontroliuoti klasės mokinių lankomumą;

14.2. kartą per mėnesį pažymių (pasiekimų) knygelėse padaro atžymas apie praleistas pamokas,

14.3. kartą per mėnesį iki einamojo mėnesio 5 d. parengia ir pateikia mokyklos direktoriaus pavaduotojai ataskaitą apie pamokų lankomumą (1 Priedas);

14.4. parengia ir mokyklos administracijai pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių mokyklos lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį, metus. Su ataskaitomis supažindina mokinių tėvus susirinkimų metu.

15. Dalykų mokytojai turi informuoti klasės auklėtoją apie mokinio (-ų) pabėgimą iš pamokos tam skirtame lankomumo kontrolės sąsiuvinyje, esančiame mokytojų kambaryje.

16. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai):

16.1. dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai ar globėjai praneša klasės auklėtojui;

16.2. per tris dienas po praleistų pamokų mokinys privalo klasės auklėtojui pristatyti pateisinamąją pažymą apie praleistas pamokas;

16.3. tėvai ar globėjai gali pateisinti ne daugiau kaip tris dienas iš eilės: tėvų rašytoje pažymoje nurodomas mokinio vardas, pavardė, klasė, praleidimo data ir priežastis; jei praleista daugiau dienų, mokinys pateikia gydytojo pažymą;

16.4. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

16.5. jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į mokyklą (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės auklėtoją ir, grįžęs į mokyklą, atnešti pateisinamąjį dokumentą;

16.6. be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;

16.7. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai ar globėjai turi kreiptis raštu į dalyko mokytoją ir klasės auklėtoją, nurodydami išėjimo priežastį;

16.8. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į Alovės kaimo visuomeninę slaugytoją. Esant reikalui, klasės auklėtojas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio parėjimu namo.

17. Mokytojų taryba:

17.1 po kiekvieno pusmečio analizuoja mokinių mokymosi pažangumo, pamokų praleidinėjimo pokyčius ir priima atitinkamus nutarimus padėčiai gerinti;

17.2 siūlo pedagoginę - psichologinę pagalbą, kitą mokymosi formą ar kitą mokymosi įstaigą mokiniui (jo tėvams), be priežasties nelankančiam mokyklos;

17.3. teikia rekomendacijas Mokyklos tarybai ir direktoriui dėl mokinio šalinimo iš mokyklos, nukreipimo mokytis į kitas mokymosi įstaigas.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS.

18. Drausminimo priemonės, kurios gali būti taikomos mokiniui, be priežasties praleidinėjanti pamokas:

18.1. klasės auklėtojas nelankančio mokinio tėvus informuoja oficialiu raštu, kuris registruojamas mokyklos raštinėje;

18.2. jei mokinys ir toliau be pateisinamos priežasties praleidinėja pamokas, jam skiriamas oficialus įspėjimas, vėliau papeikimas, griežtas papeikimas;

18.3. mokinys, praleidęs be pateisinamos priežasties 20 pamokų per mėnesį, kartu su klasės auklėtoju kviečiamas pasiaiškinti į Vaiko gerovės komisijos posėdį. Išsiaiškinusi pamokų praleidinėjimo priežastis, komisija teikia pasiūlymus mokyklos administracijai dėl kitų drausminimo priemonių taikymo mokiniui, sistemingai be priežasties praleidinėjanti pamokas;

18.4. mokiniui, per mėnesį praleidus ir nepateisinus 31 ir daugiau pamokų, organizuojamas Mokyklos tarybos posėdis, kuriame svarstomos nelankomumo priežastys. Posėdyje dalyvauja mokinys su tėvais, klasės auklėtojas, administracija, Alovės kaimo seniūnijos socialinė darbuotoja;

18.5. mokinys, du kartus per mokslo metus svarstytas Vaiko gerovės komisijos posėdyje ar Mokyklos tarybos posėdyje rekomenduojamas policijos komisariato nepilnamečių inspekcijai dėl administracinės nuobaudos skyrimo.

18. Atsiskaitymo už praleistas pamokas tvarka:

18.1. mokinys, praleidęs daugiau kaip trečdalį dalyko pamokų per pusmetį, nepriklausomai nuo priežasčių, atsiskaito dalyko mokytojui iš praleistų pamokų medžiagos;

18.2. už pateisintų praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinys privalo atsiskaityti. Dalykų mokytojui turi padėti mokiniui gauti reikalingą informaciją;

18.3. už nepateisintų praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinys paskirtu laiku privalo atsiskaityti dalyko mokytojui, pats susiradęs reikalingą mokomąją medžiagą.

18.4. mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį praleidęs daugiau kaip trečdalį mokomojo dalyko pamokų, yra neatestuojamas. Jam iš praleistų pamokų medžiagos skiriama diferencijuota įskaita, kurios rezultatas įskaitomas vedant pusmečio pažymį.

19. Tėvai, susipažinę pažymių knygelėse su vaiko mokymosi pasiekimais ir lankomumu, privalo kiekvieną mėnesį pasirašyti tam skirtoje vietoje. Jei tėvai nepasirašo už du mėnesius, tai jie kviečiami į mokyklą pokalbiui su klasės auklėtoju.

19. Pavėlavę į pamokas mokiniai rašo pasiaiškinimą dalykų mokytojui, kuris perduoda klasės auklėtojui. Mokinys, pavėlavęs 10 kartų, yra kviečiamas į socialinės pedagoginės pagalbos teikimo komandos posėdį, kuriame apsvarstomas jo elgesys ir vėlavimas į pamokas.

20. Mokiniai, nepraleidę per pusmetį nei vienos pamokos, apdovanojami pagyrimo raštais bei pažintine kelione.
