

**ALYTAUS R. ALOVĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2015-2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdyto laikas	Vykdytojai
1.	Įsakymu patvirtinta antikorpucinio švietimo darbo grupė, kuri rengia korupcijos prevencijos priemonių planą, numato priemones mažinti korupcijos pasireiškimui.	2015-08-17 Nr. V-72-2	Mokyklos direktorius
2.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kasmet	Mokyklos direktorius
3.	Organizuoti seminarus ir kursus bei sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus ar kursus korupcijos prevencijos klausimais.	2015-2019 m.	Mokyklos direktorius
4.	Organizuoti švietimo įstaigose pamokas, seminarus, susitikimus su institucijų, vykdančių korupcijos prevenciją, atstovais bei kitus renginius, skirtus korupcijos prevencijai.	Kiekvienų metų lapkričio – gruodžio mėnesiais	Klasių vadovai
5.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų. Pranešti teisėsaugos institucijoms	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą
6.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui
7.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą bei atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmenų kontaktus.	Kas metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
8.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos viešųjų pirkimų taisykles, paramos mokyklai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką	Kas metai	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui, vyr. buhalterė
9.	Antikorpucinio švietimo temas	Kiekvienais mokslo	Direktoriaus

	integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	metais	pavadootoja ugdymui
10.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Savivaldybės tarybai	Kas metai	Mokyklos direktorius
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka registruoti nusišalinusius (nušalintus) nuo pavesto darbo (užduoties) atvejus.	Pagal poreikį	Mokyklos direktorius
12.	Dirbti mokykloje gali tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Nustatyti priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis LR korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsniu.	Pagal poreikį	Mokyklos direktorius
13.	Sudaryti galimybes bendruomenės nariams pateikti anonimines anketas apie korupcinio pobūdžio apraiškas mokykloje. Gautas anketas pateikti savivaldybės administracijos Teisės skyriui	Nuolat	Antikorupcinio švietimo darbo grupė,
14.	Apie galimas mokykloje korupcines apraiškas galima pranešti telefonu, elektroniniu paštu ir interneto svetainėje (įdėti reklaminius skydelius (banerius))	Nuolat	Mokyklos vadovai
15.	Viešai skelbti informaciją apie įgyvendintas korupcijos prevencijos priemones	Nuolat	Direktoriaus pavadootoja ugdymui

Antikorupcinio švietimo darbo grupė
